

МАРТ						
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Итоговый документ	Отметка о выполн.
1.	Мониторинг состояния преподавания в начальных классах	Изучение: • Состояния организации учебного процесса в начальных классах; • Качества знаний и уровня успеваемости в начальных классах	02.03. – 13.03.2026	Зам. директора Галеева О.В., Ишкильжина Ф.Л.	Справки по классам	
2.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование учащихся 9, 11 классов по предметам ГИА	02.03. – 20.03. 2026	Зам. директора Галеева О.В., учителя-предметники, педагог-психолог Ишкильдина Ф.Л.	Справка	
3.	Контрольные, срезовые, тестовые работы (согласно плана).	• Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся; • Организация пробных ЕГЭ и ОГЭ	По графику	Зам. директора по УР Галеева О.В.	Справка	
4.	Итоги 3 четверти. Анализ отчётов по успеваемости.	• Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть	27.03.2026	Зам. директора по УР Галеева О.В..	Педсовет	
5.	Класно – обобщающий контроль в 5 классе	• Состояния организации учебного процесса в 5 классе; • Качества знаний и уровня успеваемости в 5 классе; • Посещение уроков в 5 классе учителями - предметниками	12.03.- 20.03. 2026	Зам. директора Галеева О.В., классные руководители, педагог-психолог Ишкильдина Ф.Л.	Справка	
6.	Мониторинг преподавания курса ОРКСЭ	• Состояния организации учебного процесса по ОРКСЭ; • Проведение родительских собраний	18.03 – 21.03. 2026	Зам. директора по УР Галеева О.В.	Справка	
7.	Контроль над прохождением учебного материала по предметам.	• Выполнение программного материала за 3 учебную четверть согласно рабочим программам по предметам	20.03 – 24.03. 2026	Зам. директора по УР Галеева О.В.	Справка	

8.	Проверка дневников и тетрадей учащихся.	• Контроль за работой классного руководителя; • Выявление общих недочетов в ведении дневников и тетрадей учащихся	02.03.- 10.03. 2026	Зам. директора по ВР Ишкильдина Ф.Л., кл. руководители	Справка	
9.	Проверка учебных кабинетов.	• Проверка учебных кабинетов: оформление, санитарные нормы, техника безопасности и пожарная безопасность, материально-техническая база, дизайн.	02.03.- 10.03. 2026	Зам. дир. по ВР Ишкильдина Ф.Л., Гайсина Г.Х., советник воспитания Курочкина Е.А.	Справка	
10.	Посещение и анализ уроков, классных часов и школьных мероприятий. Мониторинг организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	• Посещение с целью анализа и оказания методической помощи. • Контроль за проведением внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	02.03. – 20.03. 2026	Администрация, школьный родительский комитет	Справки	
11.	Класно – обобщающий контроль в 8 классе	• Состояния организации учебного процесса в 8 классе; • Качества знаний и уровня успеваемости в 8 классе; • Посещение уроков в 8 классе учителями - предметниками	02.03. - 12.03. 2026	Зам. директора Галеева О.В., педагог-психолог Ишкильдина Ф.Л.	Справка	
12.	Мониторинг ведения электронного журнала.	• Проверка правильности и своевременности заполнения электронного журнала	02.03. – 10.03, 11.03. - 26.03. 2026	Зам. директора по УР Галеева О.В., классные руководители	Справка	
13.	Участие в районных конкурсах, конференциях, соревнованиях	• Проанализировать участие учащихся школы в районных конкурсах, конференциях, соревнованиях	02.03. – 27.03. 2026	Зам. директора Галеева О.В., Ишкильдина Ф.Л.	Справка	
14.	Мониторинг работы с цифровым образовательным контентом	• Включение заданий по функциональной грамотности в учебный предмет и обыденный образовательный процесс при подготовке ВПР, ГИА	02.03. – 13.03. 2026	Зам. директора Галеева О.В., Ишкильдина Ф.Л.	Справка	

15.	Проверка работы по профилактике буллинга	• Проконтролировать работу по профилактике буллинга	02.03. – 20.03. 2026	Зам. директора по ВР Ишкильдина Ф.Л., кл. руководители	Справка	
-----	---	---	-------------------------	---	---------	--